	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
**PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)**  
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**


**Fecha:** 03 de Enero de 2022

Señor:  
 BERNARDO JULIAN TOBAR PRADO  
 Cali – Valle del Cauca

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSEQUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.												
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"												
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO TECNICO												
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO EJECUCIÓN	Ocho (08) meses a partir del acta de inicio											
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional- Escuela Militar de Aviación – FAC, el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas en el proceso Formal, aclarando que en todo caso, éste se efectuara dentro de los 45 días hábiles siguientes a la radicación de los documentos soportes de Pago.											
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Grupo de Cadetes											
REQUISITOS TÉCNICOS:	<table><tr><th>REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)</th><th>CON ESTA COTIZACIÓN</th></tr><tr><td>1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública</td><td>X</td></tr><tr><td>2. Certificados de estudio</td><td>X</td></tr><tr><td>3. Certificados de experiencia</td><td>X</td></tr><tr><td>4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)</td><td>X</td></tr></table>			REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública	X	2. Certificados de estudio	X	3. Certificados de experiencia	X	4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X
REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN												
1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública	X												
2. Certificados de estudio	X												
3. Certificados de experiencia	X												
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X												

**06-12-2021**

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	N/A
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	N/A
4. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X
5. Compromiso anticorrupción según formato	X
6. Garantía de seriedad (si aplica)	N/A
7. Garantía de Cumplimiento	N/A
8. Inhabilidades e incompatibilidades	X
9. Certificación de antecedentes disciplinarios	X
10. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	N/A
11. Certificación de antecedentes judiciales	X
12. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X
13. Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X
14. Inhabilidades e incompatibilidades	X
15. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X
16. Otros documentos requeridos	N/A

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>


<b>REQUISITOS ECONÓMICOS:</b>	<b>REQUISITO</b>		<b>CON ESTA COTIZACIÓN</b>
	1. RUT		X
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica		X
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria		X
	4. Formulario diligenciado de beneficiario cuenta SIIF		X
<b>PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN</b>	<p>El plazo establecido para la entrega de la cotización es de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibir la solicitud, en la oficina de Grupo Cadetes ubicados en la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suarez”, enviando una copia a los siguientes correos electrónicos: <a href="mailto:jhon.mendieta@emavi.edu.co">jhon.mendieta@emavi.edu.co</a> en la cual se deberá anexar evidencia de cómo se envió y cuando se envió la cotización en físico para el conteo de términos.</p> <p>Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito</p>		

#### CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad (Días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	LOTE 7 TIRO ARMAS CORTAS	08 MESES				

#### NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.


	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

#### ANEXO TÉCNICO


### PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"

#### LOTE 7: TIRO ARMAS CORTAS

<b>a) Requisitos y/o perfil del personal o capacitación a contratar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Perfil académico del proponente:</b> Profesional, técnico o tecnólogo en ciencia afines al deporte y/o estudios relacionados, con experiencia certificada correspondiente a las disciplinas de <b>Baloncesto, Futbol, Voleibol, Golf, Tenis de Campo, Tiro armas Largas, Tiro Armas Cortas, Tiro con arco, Natación Formación y Natación Alto Rendimiento.</b></li> </ul>	
<b>b) Actividades específicas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Obligaciones del contratista</b></li> <li><b>Actividades a desarrollar</b> El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual:</li> </ul>	
ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para las disciplinas deportivas de <b>Baloncesto, Futbol, Voleibol, Golf, Tenis de Campo, Tiro armas Largas, Tiro Armas Cortas, Tiro con arco, Natación Formación y Natación Alto Rendimiento.</b>	Plan de entrenamiento
2. Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	Planilla de asistencia
3. Elaborar seguimiento individual a cada atleta	Curva de seguimiento individual
4. Realizar un plan de trabajo específico por atleta.	Plan individual
5. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos
6. Detallar juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar.
7. Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	Registro fotográfico o fílmico

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

8. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.
9. Proyección y preparación de la disciplina para el logro de excelentes resultados en los juegos Interescuelas de Cadetes.	Plan de entrenamiento general y específico para los juegos Interescuelas de cadetes.
10. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
11. Apoya el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
12. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
13. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
14. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.
15. Participa con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar.	Registro de fichas técnicas.
16. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
17. Participa en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
18. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual
19. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad
20. Responde por el control y supervision de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes.
<b>c) Otras condiciones técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entre otros aspectos a tener en cuenta, de acuerdo a la naturaleza del objeto a contratar, se hace responsable del cuidado y buen uso de todos los elementos deportivos</li> </ul>	

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

suministrados para la práctica del mismo, así mismo es responsable de la seguridad y exige los elementos reglamentarios de protección y bioseguridad.

- El oferente debe contar con una experiencia mínima de (02) dos años.

**Nota 1:** Todos y cada uno de los documentos de que trata la presente ficha técnica, hacen parte integral del presente proceso.

**Nota 2:** El contratista se obliga a realizar la entrega de la documentación contemplada dentro de los términos indicados por parte de la supervisión.



Capitán SERRANO LEMUS CAMILO ADOLFO  
Gerente del Proyecto



Capitán. LORA BENITEZ JORGE  
Comité estructurador técnico

Enero 4 de 2022

## COTIZACIÓN

El(la) suscrito(a), BERNARDO JULIAN TOBAR PRADO, Identificado como aparece al pie de mi firma, manifiesto que el valor total de la cotización es por la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$ 23.896.000) el cual incluye todos los gastos e impuestos a que haya lugar, y que corresponde al inicialmente enunciado dentro del estudio de mercado para el cual fui requerido.


Dicho valor obedece a los siguientes conceptos, en los cuales se relacionan todos los costos, gastos y valores que conforman el objeto contractual a realizar:

DESCRIPCION SERVICIO (objeto)	VALOR TOTAL OFERTA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"	\$ 23.896.000

Atentamente,



Nombre: BERNARDO JULIAN TOBAR PRADO  
Cargo: ENTRENADORA DE TIRO DEPORTIVO ARMAS CORTAS  
Documento de Identidad: 76.327.773

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
**PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)**  
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

**Fecha:** 03 de Enero de 2022


Señor:  
 JHONNY BARRIOS VANEGAS  
 Cali – Valle del Cauca

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSEQUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.												
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"												
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO TECNICO												
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO EJECUCIÓN	Ocho (08) meses a partir del acta de inicio											
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional- Escuela Militar de Aviación – FAC, el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas en el proceso Formal, aclarando que en todo caso, éste se efectuara dentro de los 45 días hábiles siguientes a la radicación de los documentos soportes de Pago.											
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Grupo de Cadetes											
REQUISITOS TÉCNICOS:	<table><tr><th>REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)</th><th>CON ESTA COTIZACIÓN</th></tr><tr><td>1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública</td><td>X</td></tr><tr><td>2. Certificados de estudio</td><td>X</td></tr><tr><td>3. Certificados de experiencia</td><td>X</td></tr><tr><td>4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)</td><td>X</td></tr></table>			REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública	X	2. Certificados de estudio	X	3. Certificados de experiencia	X	4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X
REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN												
1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública	X												
2. Certificados de estudio	X												
3. Certificados de experiencia	X												
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X												



06-12-2021

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	N/A
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	N/A
4. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X
5. Compromiso anticorrupción según formato	X
6. Garantía de seriedad (si aplica)	N/A
7. Garantía de Cumplimiento	N/A
8. Inhabilidades e incompatibilidades	X
9. Certificación de antecedentes disciplinarios	X
10. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	N/A
11. Certificación de antecedentes judiciales	X
12. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X
13. Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X
14. Inhabilidades e incompatibilidades	X
15. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X
16. Otros documentos requeridos	N/A

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>


<b>REQUISITOS ECONÓMICOS:</b>	<b>REQUISITO</b>		<b>CON ESTA COTIZACIÓN</b>
	1. RUT		X
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica		X
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria		X
	4. Formulario diligenciado de beneficiario cuenta SIIF		X
<b>PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN</b>	<p>El plazo establecido para la entrega de la cotización es de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibir la solicitud, en la oficina de Grupo Cadetes ubicados en la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suarez”, enviando una copia a los siguientes correos electrónicos: <a href="mailto:jhon.mendieta@emavi.edu.co">jhon.mendieta@emavi.edu.co</a> en la cual se deberá anexar evidencia de cómo se envió y cuando se envió la cotización en físico para el conteo de términos.</p> <p>Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito</p>		

#### CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad (Días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	LOTE 7 TIRO ARMAS CORTAS	08 MESES				

#### NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.


	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

#### ANEXO TÉCNICO

### PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"

#### LOTE 7: TIRO ARMAS CORTAS


<b>a) Requisitos y/o perfil del personal o capacitación a contratar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Perfil académico del proponente:</b> Profesional, técnico o tecnólogo en ciencia afines al deporte y/o estudios relacionados, con experiencia certificada correspondiente a las disciplinas de <b>Baloncesto, Futbol, Voleibol, Golf, Tenis de Campo, Tiro armas Largas, Tiro Armas Cortas, Tiro con arco, Natación Formación y Natación Alto Rendimiento.</b></li> </ul>	
<b>b) Actividades específicas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Obligaciones del contratista</b></li> <li><b>Actividades a desarrollar</b> El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual:</li> </ul>	
ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para las disciplinas deportivas de <b>Baloncesto, Futbol, Voleibol, Golf, Tenis de Campo, Tiro armas Largas, Tiro Armas Cortas, Tiro con arco, Natación Formación y Natación Alto Rendimiento.</b>	Plan de entrenamiento
2. Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	Planilla de asistencia
3. Elaborar seguimiento individual a cada atleta	Curva de seguimiento individual
4. Realizar un plan de trabajo específico por atleta.	Plan individual
5. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos
6. Detallar juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar.
7. Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	Registro fotográfico o fílmico

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

8. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.
9. Proyección y preparación de la disciplina para el logro de excelentes resultados en los juegos Interescuelas de Cadetes.	Plan de entrenamiento general y específico para los juegos Interescuelas de cadetes.
10. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
11. Apoya el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
12. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
13. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
14. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.
15. Participa con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar.	Registro de fichas técnicas.
16. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
17. Participa en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
18. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual
19. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad
20. Responde por el control y supervision de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes.

**c) Otras condiciones técnicas**

- Entre otros aspectos a tener en cuenta, de acuerdo a la naturaleza del objeto a contratar, se hace responsable del cuidado y buen uso de todos los elementos deportivos

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

suministrados para la práctica del mismo, así mismo es responsable de la seguridad y exige los elementos reglamentarios de protección y bioseguridad.

- El oferente debe contar con una experiencia mínima de (02) dos años.

**Nota 1:** Todos y cada uno de los documentos de que trata la presente ficha técnica, hacen parte integral del presente proceso.

**Nota 2:** El contratista se obliga a realizar la entrega de la documentación contemplada dentro de los términos indicados por parte de la supervisión.



Capitán SERRANO LEMUS CAMILO ADOLFO  
Gerente del Proyecto



Capitán. LORA BENITEZ JORGE  
Comité estructurador técnico

⏪ Responder a todos    ✖    🗑 Eliminar    ⛔ No deseado    Bloquear    ⋮

## Solicitud participación proceso de selección 2022

ⓘ    Etiqueta: Política Retencion EMAVI (15 años); fecha de vencimiento: Vie 7/11/2036 6:42 AM



T2. JHON FABIAN MENDIETA RODRIGUEZ

Jue 11/11/2021 6:42 AM

Para: jhonny141611@hotmail.com

CC: CT. ZORAIDA SUAREZ GOMEZ; Zoraida Suarez <psicologia116@gmail.com>



PRECOTIZACION JHON...

107 KB



Señor:

JHONNY BARRIOS VENEGAS

Entrenador Deportivo

Santiago De Cali – Valle Del Cauca

La Escuela Militar de Aviación, se permite en invitarlo a participar del proceso de selección 2022 para el cargo de entrenador de Tiro Armas Cortas

Por tal motivo, en caso de estar interesado favor enviar la siguiente documentación actualizada y debidamente diligenciada al siguiente correo electrónico: [jhon.mendieta@emavi.edu.co](mailto:jhon.mendieta@emavi.edu.co):

1. Formato único Hoja de vida función pública.
2. Diplomas y/o certificados de estudio.
3. Soporte de creación usuario SECOP II
4. Carta de cotización (respuesta archivo adjunto).
5. Antecedentes disciplinarios procuraduría.
6. Antecedentes fiscales contraloría.
7. Antecedentes judiciales Policía Nacional.
8. certificado medidas correctivas Policía Nacional.

El plazo máximo para la recepción de dicha documentación será el día viernes 12 de noviembre de 2021.

Cordialmente:


T2. Mendieta Rodríguez Jhon Fabián.

Comité Estructurador Técnico.

Sección Educación Física y Deportes.

Grupo Cadetes – Escuela Militar de Aviación.

Responder    |    Responder a todos    |    Reenviar

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
**PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)**  
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

**Fecha:** 03 de Enero de 2022


Señor:  
**VICTOR TOBAR CORDOBA**  
 Cali – Valle del Cauca

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSEQUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.												
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"												
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO TECNICO												
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO EJECUCIÓN	Ocho (08) meses a partir del acta de inicio											
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional- Escuela Militar de Aviación – FAC, el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas en el proceso Formal, aclarando que en todo caso, éste se efectuara dentro de los 45 días hábiles siguientes a la radicación de los documentos soportes de Pago.											
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Grupo de Cadetes											
REQUISITOS TÉCNICOS:	<table><tr><th>REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)</th><th>CON ESTA COTIZACIÓN</th></tr><tr><td>1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública</td><td>X</td></tr><tr><td>2. Certificados de estudio</td><td>X</td></tr><tr><td>3. Certificados de experiencia</td><td>X</td></tr><tr><td>4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)</td><td>X</td></tr></table>			REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública	X	2. Certificados de estudio	X	3. Certificados de experiencia	X	4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X
REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN												
1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública	X												
2. Certificados de estudio	X												
3. Certificados de experiencia	X												
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X												

**06-12-2021**

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	N/A
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	N/A
4. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X
5. Compromiso anticorrupción según formato	X
6. Garantía de seriedad (si aplica)	N/A
7. Garantía de Cumplimiento	N/A
8. Inhabilidades e incompatibilidades	X
9. Certificación de antecedentes disciplinarios	X
10. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	N/A
11. Certificación de antecedentes judiciales	X
12. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X
13. Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X
14. Inhabilidades e incompatibilidades	X
15. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X
16. Otros documentos requeridos	N/A



	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>


<b>REQUISITOS ECONÓMICOS:</b>	<b>REQUISITO</b>		<b>CON ESTA COTIZACIÓN</b>
	1. RUT		X
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica		X
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria		X
	4. Formulario diligenciado de beneficiario cuenta SIIF		X
<b>PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN</b>	<p>El plazo establecido para la entrega de la cotización es de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibir la solicitud, en la oficina de Grupo Cadetes ubicados en la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suarez”, enviando una copia a los siguientes correos electrónicos: <a href="mailto:john.mendieta@emavi.edu.co">john.mendieta@emavi.edu.co</a> en la cual se deberá anexar evidencia de cómo se envió y cuando se envió la cotización en físico para el conteo de términos.</p> <p>Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito</p>		

#### CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad (Días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	LOTE 7 TIRO ARMAS CORTAS	08 MESES				

#### NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.


	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

#### ANEXO TÉCNICO

### PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"

#### LOTE 7: TIRO ARMAS CORTAS


<b>a) Requisitos y/o perfil del personal o capacitación a contratar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Perfil académico del proponente:</b> Profesional, técnico o tecnólogo en ciencia afines al deporte y/o estudios relacionados, con experiencia certificada correspondiente a las disciplinas de <b>Baloncesto, Futbol, Voleibol, Golf, Tenis de Campo, Tiro armas Largas, Tiro Armas Cortas, Tiro con arco, Natación Formación y Natación Alto Rendimiento.</b></li> </ul>	
<b>b) Actividades específicas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Obligaciones del contratista</b></li> <li><b>Actividades a desarrollar</b> El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual:</li> </ul>	
ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para las disciplinas deportivas de <b>Baloncesto, Futbol, Voleibol, Golf, Tenis de Campo, Tiro armas Largas, Tiro Armas Cortas, Tiro con arco, Natación Formación y Natación Alto Rendimiento.</b>	Plan de entrenamiento
2. Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	Planilla de asistencia
3. Elaborar seguimiento individual a cada atleta	Curva de seguimiento individual
4. Realizar un plan de trabajo específico por atleta.	Plan individual
5. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos
6. Detallar juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar.
7. Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	Registro fotográfico o fílmico

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

8. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.
9. Proyección y preparación de la disciplina para el logro de excelentes resultados en los juegos Interescuelas de Cadetes.	Plan de entrenamiento general y específico para los juegos Interescuelas de cadetes.
10. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
11. Apoya el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
12. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
13. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
14. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.
15. Participa con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar.	Registro de fichas técnicas.
16. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
17. Participa en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
18. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual
19. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad
20. Responde por el control y supervision de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes.

**c) Otras condiciones técnicas**

- Entre otros aspectos a tener en cuenta, de acuerdo a la naturaleza del objeto a contratar, se hace responsable del cuidado y buen uso de todos los elementos deportivos

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

suministrados para la práctica del mismo, así mismo es responsable de la seguridad y exige los elementos reglamentarios de protección y bioseguridad.

- El oferente debe contar con una experiencia mínima de (02) dos años.

**Nota 1:** Todos y cada uno de los documentos de que trata la presente ficha técnica, hacen parte integral del presente proceso.

**Nota 2:** El contratista se obliga a realizar la entrega de la documentación contemplada dentro de los términos indicados por parte de la supervisión.



Capitán SERRANO LEMUS CAMILO ADOLFO  
Gerente del Proyecto



Capitán. LORA BENITEZ JORGE  
Comité estructurador técnico

⏪ Responder a todos    ✖    🗑 Eliminar    ⛔ No deseado    Bloquear    ⋮

## Solicitud participación proceso de selección 2022

ⓘ    Etiqueta: Política Retencion EMAVI (15 años); fecha de vencimiento: Mié 5/11/2036 6:05 PM



T2. JHON FABIAN MENDIETA RODRIGUEZ

Mar 9/11/2021 6:05 PM

Para: vatc1990 <vatc1990@hotmail.com>

CC: CT. ZORAIDA SUAREZ GOMEZ; Zoraida Suarez <psicologia116@gmail.com>



PRECOTIZACION VICTO...

107 KB



Señor:

VICTOR TOBAR CORDOBA

Entrenador Deportivo

Santiago De Cali – Valle Del Cauca

La Escuela Militar de Aviación, se permite en invitarlo a participar del proceso de selección 2022 para el cargo de entrenador de Tiro Armas Cortas

Por tal motivo, en caso de estar interesado favor enviar la siguiente documentación actualizada y debidamente diligenciada al siguiente correo electrónico: [jhon.mendieta@emavi.edu.co](mailto:jhon.mendieta@emavi.edu.co):

1. Formato único Hoja de vida función pública.
2. Diplomas y/o certificados de estudio.
3. Soporte de creación usuario SECOP II
4. Carta de cotización (respuesta archivo adjunto).
5. Antecedentes disciplinarios procuraduría.
6. Antecedentes fiscales contraloría.
7. Antecedentes judiciales Policía Nacional.
8. certificado medidas correctivas Policía Nacional.

El plazo máximo para la recepción de dicha documentación será el día viernes 12 de noviembre de 2021.

Cordialmente:


T2. Mendieta Rodríguez Jhon Fabián.

Comité Estructurador Técnico.

Sección Educación Física y Deportes.

Grupo Cadetes – Escuela Militar de Aviación.

Responder    |    Responder a todos    |    Reenviar

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
**PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)**  
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

**Fecha:** 03 de Enero de 2022

Señora:  
NATHALIA TOBAR PRADO  
Cali – Valle del Cauca

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSEQUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.												
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"												
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO TECNICO												
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO EJECUCIÓN	Ocho (08) meses a partir del acta de inicio											
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional- Escuela Militar de Aviación – FAC, el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas en el proceso Formal, aclarando que en todo caso, éste se efectuara dentro de los 45 días hábiles siguientes a la radicación de los documentos soportes de Pago.											
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Grupo de Cadetes											
REQUISITOS TÉCNICOS:	<table><tr><th>REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)</th><th>CON ESTA COTIZACIÓN</th></tr><tr><td>1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública</td><td>X</td></tr><tr><td>2. Certificados de estudio</td><td>X</td></tr><tr><td>3. Certificados de experiencia</td><td>X</td></tr><tr><td>4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)</td><td>X</td></tr></table>			REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública	X	2. Certificados de estudio	X	3. Certificados de experiencia	X	4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X
REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN												
1. Hoja de vida en formato Unico de Hoja de Vida de la Función Pública	X												
2. Certificados de estudio	X												
3. Certificados de experiencia	X												
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X												



**FUERZA AÉREA COLOMBIANA**

**Código:**

**DE-DEAJU-FR-036**

**FORMATO SOLICITUD  
COTIZACIÓN MODALIDAD  
CONTRATACIÓN DIRECTA SIN  
OFERTA**

**Versión N°:**

01


**Vigencia:**

06-12-2021

### REQUISITOS JURÍDICOS:

(PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN) / (NO PLURALIDAD DE OFERENTES EN EL MERCADO)

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	N/A
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	N/A
4. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X
5. Compromiso anticorrupción según formato	X
6. Garantía de seriedad (si aplica)	N/A
7. Garantía de Cumplimiento	N/A
8. Inhabilidades e incompatibilidades	X
9. Certificación de antecedentes disciplinarios	X
10. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	N/A
11. Certificación de antecedentes judiciales	X
12. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X
13. Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X
14. Inhabilidades e incompatibilidades	X
15. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X
16. Otros documentos requeridos	N/A

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

<b>REQUISITOS ECONÓMICOS:</b>	<b>REQUISITO</b>		<b>CON ESTA COTIZACIÓN</b>
	1. RUT		X
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica		X
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria		X
	4. Formulario diligenciado de beneficiario cuenta SIIF		X
<b>PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN</b>	<p>El plazo establecido para la entrega de la cotización es de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibir la solicitud, en la oficina de Grupo Cadetes ubicados en la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suarez”, enviando una copia a los siguientes correos electrónicos: <a href="mailto:john.mendieta@emavi.edu.co">john.mendieta@emavi.edu.co</a> en la cual se deberá anexar evidencia de cómo se envió y cuando se envió la cotización en físico para el conteo de términos.</p> <p>Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito</p>		


#### CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad (Días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	LOTE 7 TIRO ARMAS CORTAS	08 MESES				

#### NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.




	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

#### ANEXO TÉCNICO


### PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"

#### LOTE 7: TIRO ARMAS CORTAS

<b>a) Requisitos y/o perfil del personal o capacitación a contratar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Perfil académico del proponente:</b> Profesional, técnico o tecnólogo en ciencia afines al deporte y/o estudios relacionados, con experiencia certificada correspondiente a las disciplinas de <b>Baloncesto, Futbol, Voleibol, Golf, Tenis de Campo, Tiro armas Largas, Tiro Armas Cortas, Tiro con arco, Natación Formación y Natación Alto Rendimiento.</b></li> </ul>	
<b>b) Actividades específicas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Obligaciones del contratista</b></li> <li><b>Actividades a desarrollar</b> El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual:</li> </ul>	
ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para las disciplinas deportivas de <b>Baloncesto, Futbol, Voleibol, Golf, Tenis de Campo, Tiro armas Largas, Tiro Armas Cortas, Tiro con arco, Natación Formación y Natación Alto Rendimiento.</b>	Plan de entrenamiento
2. Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	Planilla de asistencia
3. Elaborar seguimiento individual a cada atleta	Curva de seguimiento individual
4. Realizar un plan de trabajo específico por atleta.	Plan individual
5. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos
6. Detallar juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar.
7. Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	Registro fotográfico o fílmico

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

8. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.
9. Proyección y preparación de la disciplina para el logro de excelentes resultados en los juegos Interescuelas de Cadetes.	Plan de entrenamiento general y específico para los juegos Interescuelas de cadetes.
10. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
11. Apoya el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
12. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
13. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
14. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.
15. Participa con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar.	Registro de fichas técnicas.
16. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
17. Participa en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
18. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual
19. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad
20. Responde por el control y supervision de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes.
<b>c) Otras condiciones técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entre otros aspectos a tener en cuenta, de acuerdo a la naturaleza del objeto a contratar, se hace responsable del cuidado y buen uso de todos los elementos deportivos</li> </ul>	

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-036</b>
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>06-12-2021</b>

suministrados para la práctica del mismo, así mismo es responsable de la seguridad y exige los elementos reglamentarios de protección y bioseguridad.

- El oferente debe contar con una experiencia mínima de (02) dos años.

**Nota 1:** Todos y cada uno de los documentos de que trata la presente ficha técnica, hacen parte integral del presente proceso.

**Nota 2:** El contratista se obliga a realizar la entrega de la documentación contemplada dentro de los términos indicados por parte de la supervisión.



Capitán SERRANO LEMUS CAMILO ADOLFO  
Gerente del Proyecto



Capitán. LORA BENITEZ JORGE  
Comité estructurador técnico

⏪ Responder a todos    ✖    🗑 Eliminar    ⛔ No deseado    Bloquear    ⋮

## Solicitud participación proceso de selección 2022

ⓘ    Etiqueta: Política Retencion EMAVI (15 años); fecha de vencimiento: Mié 5/11/2036 5:59 PM



T2. JHON FABIAN MENDIETA RODRIGUEZ

Mar 9/11/2021 5:59 PM

Para: thalitatobar@yahoo.com

CC: CT. ZORAIDA SUAREZ GOMEZ; Zoraida Suarez <psicologia116@gmail.com>



PRECOTIZACION NATHA...

107 KB



Señora:  
NATHALIA TOBAR PRADO  
Entrenadora Deportiva  
Santiago De Cali – Valle Del Cauca

La Escuela Militar de Aviación, se permite en invitarlo a participar del proceso de selección 2022 para el cargo de entrenador de Tiro Armas Cortas

Por tal motivo, en caso de estar interesado favor enviar la siguiente documentación actualizada y debidamente diligenciada al siguiente correo electrónico: [jhon.mendieta@emavi.edu.co](mailto:jhon.mendieta@emavi.edu.co):

1. Formato único Hoja de vida función pública.
2. Diplomas y/o certificados de estudio.
3. Soporte de creación usuario SECOP II
4. Carta de cotización (respuesta archivo adjunto).
5. Antecedentes disciplinarios procuraduría.
6. Antecedentes fiscales contraloría.
7. Antecedentes judiciales Policía Nacional.
8. certificado medidas correctivas Policía Nacional.

El plazo máximo para la recepción de dicha documentación será el día viernes 12 de noviembre de 2021.

Cordialmente:

T2. Mendieta Rodríguez Jhon Fabián.  
Comité Estructurador Técnico.  
Sección Educación Física y Deportes.  
Grupo Cadetes – Escuela Militar de Aviación.

[Responder](#)    |    [Responder a todos](#)    |    [Reenviar](#)